

## Договор №

г. Минск

« »

2023 года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **открытое акционерное общество «Белорусский межбанковский расчетный центр»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по технической поддержке, обслуживанию оборудования и системного программного обеспечения производства компании IBM автоматизированной банковской системы «Учетно-операционные работы» Заказчика (далее – Техническая поддержка), а Заказчик обязуется принять и оплатить Техническую поддержку Исполнителя.

Перечень оборудования IBM определен в Приложении № 1 к Договору.

Технические требования к технической поддержке и обслуживанию оборудования и системного программного обеспечения производства компании IBM автоматизированной банковской системы «Учетно-операционные работы» определены в Приложении № 2 к Договору.

1.2. На момент подписания Сторонами настоящего Договора оборудование находится в работоспособном и пригодном для использования состоянии.

1.3. Исполнитель гарантирует, что он действует в пределах прав и полномочий, предоставленных ему производителем оборудования и правообладателем программного обеспечения – IBM, предоставляя соответствующий документ.

1.4. Исполнитель гарантирует соответствие качества и условий технической поддержки требованиям, определяемым производителем оборудования и/или правообладателем программного обеспечения а также требованиям, установленным законодательством Республики Беларусь.

1.5. Исполнитель подтверждает партнерский статус и авторизацию компанией – производителем IBM на оказание услуг по технической поддержке и обслуживанию аппаратных (HWMA) и программных средств (SWMA) на территории Республики Беларусь, предоставляя соответствующий документ.

### 2. Стоимость технической поддержки и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость Технической поддержки на весь срок действия Договора определена в результате проведения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) белорусских рублей, в том числе НДС \_\_\_\_ % в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) белорусских рублей.

2.2. Оказанная по Договору Техническая поддержка оплачивается ежемесячно, по факту ее оказания в соответствии с Графиком платежей (Приложение № 3 к Договору). Расчет (калькуляция) стоимости Технической поддержки составляется Исполнителем, прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью.

2.3. Техническая поддержка оплачивается в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий период. Отчетный период – календарный месяц.

2.4. Валюта платежа по договору – белорусские рубли.

2.5. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.

### 3. Условия оказания технической поддержки

3.1. Исполнитель сохраняет за собой право отклонять запросы на предоставление Технической поддержки либо взимать дополнительную плату в следующих ситуациях:

- ненадлежащее использование оборудования и/или системного программного обеспечения, или их использование в среде, которая не соответствует требованиям, установленным производителем или правообладателем;

- внесение изменений в оборудование или системное программное обеспечение, не предусмотренное производителем или правообладателем;

- в случае возникновения неисправностей, вызванных обслуживанием или ремонтом оборудования, произведенным не представителями IBM, Исполнителя.

3.2. Для надлежащего оказания Технической поддержки Заказчик обязуется предоставить Исполнителю диагностическую информацию и следовать инструкциям, предоставляемым Исполнителем в ответ на поданный запрос.

3.3. Приём и исполнение заявок на Техническую поддержку, осуществляются круглосуточно и без выходных и праздничных дней.

3.4. Заявки на оказание Технической поддержки подаются уполномоченными лицами Заказчика посредством направления извещения Исполнителю:

- по электронной почте на адрес: \_\_\_\_\_;
- по телефону службы технической поддержки \_\_\_\_\_;
- по факсу \_\_\_\_\_.

3.5. При подаче заявки представитель Заказчика описывает характер возникших неполадок, а также указывает конкретный компонент оборудования или программного обеспечения в случае, если позволяет его квалификация. В случае физического повреждения оборудования представитель Заказчика обязан изложить обстоятельства случившегося повреждения.

#### **4. Порядок сдачи и приёмки Технической поддержки**

4.1. Исполнитель ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом, предоставляет Заказчику 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приёмки оказанных услуг (далее –Акт) с указанием стоимости услуг/выполненных работ и перечнем оказанных услуг и/или выполненных работ, за отчётный период.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта направляет Исполнителю экземпляр подписанного Акта, либо мотивированный отказ с перечнем замечаний и с указанием срока устранения недостатков. При отсутствии мотивированного отказа Акт считается подписанным в установленном порядке. Датой оказания услуг является последнее календарное число отчетного периода при условии подписания акта об оказанных услугах обеими сторонами.

4.3. В случае наличия письменного мотивированного отказа от подписания Акта, Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.4. После выполнения Исполнителем доработок, перечисленных в подписанном двустороннем акте, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает Акт.

4.5. В случае если Акт Заказчиком не подписан в течение 5 (пяти) рабочих дней и мотивированные возражения отсутствуют, услуги и/или работы считаются выполненными.

#### **5. Конфиденциальность**

5.1. Стороны будут руководствоваться соглашением о взаимоотношениях в вопросах конфиденциальности, авторских прав и прав промышленной собственности, безопасности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенным между Сторонами, и примут все необходимые и разумные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной в ходе исполнения настоящего Договора конфиденциальной информации третьим лицам.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.

6.2. За неисполнение условий по оплате согласно п.п. 2.2, 2.3. настоящего договора, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,15 % от стоимости за отчетный период Технической поддержки за каждый день просрочки.

6.3. По каждому факту невозможности получения технической поддержки, согласно условиям, изложенным в Приложении 2 к договору, возникшему по вине Исполнителя, Заказчик вправе требовать уплаты штрафа в размере 5 (пяти) базовых величин. Штраф уплачивается в белорусских рублях исходя из размера базовой величины, установленной в Республике Беларусь на дату уплаты штрафа.

6.4. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Технической поддержке и направления Заказчиком мотивированного отказа от приемки оказанных услуг и/или работ за отчетный период, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,15 % от стоимости услуг в отчетном периоде за каждый день просрочки. Датой исполнения обязательств считается дата подписания Сторонами Акта по итогам исправления замечаний.

6.5. В случае возникновения к Заказчику претензий или исков со стороны третьих лиц по вопросам авторских и (или) смежных прав в отношении переданных прав, а также в случае несоблюдения (ненадлежащего соблюдения) Исполнителем прав и полномочий, предоставленных ему на основании соглашения, заключенного между IBM и Исполнителем, всю имущественную ответственность, включая возмещение Заказчику всех убытков (в том числе упущенной выгоды) несет Исполнитель.

## **7.      Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых не несут ответственности (например, землетрясения, наводнения, пожары и др.). К обстоятельствам, освобождающим Стороны от ответственности, относятся также объявленные или фактические военные действия, гражданские беспорядки, забастовки (за исключением забастовок персонала Сторон).

7.3. Стороны исполняют свои обязательства независимо от введения санкций, иных схожих по правовой природе ограничительных мер, которые могут прямо или косвенно влиять на возможность исполнения Сторонами настоящего Договора. Введенные санкции не рассматриваются Сторонами как обстоятельства непреодолимой силы, и Стороны обязаны исполнять свои обязательства независимо от их введения.

7.4. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 10 (десяти) дней в письменной форме информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документами компетентных государственных органов.

7.5. Сторона, которая не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему Договору, должна приложить все усилия к тому, чтобы как можно скорее осуществить это выполнение.

7.6. После прекращения действия указанных обстоятельств Сторона обязана в течение 10 (десяти) дней сообщить об этом другой Стороне в письменной форме, указав при этом срок, к которому предполагается выполнить обязательства.

7.7. В случае не направления или несвоевременного направления уведомлений, предусмотренных подпунктами 7.4. и 7.6. настоящего Договора, Сторона не вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы, и обязуется возместить другой Стороне причиненные этим убытки.

7.8. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.9. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор и обязуется возвратить все

полученное ей по Договору, либо произвести расчеты за фактически выполненные обязательства.

## **8. Антикоррупционная оговорка**

8.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее — антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований и несовершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта.

8.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от коррупционных действий и (или) неполучения другой Стороной в десятидневный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет с приложением документов, подтверждающих данных факт, другая Сторона вправе отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке, направив соответствующее письменное уведомление первой Стороне.

8.4. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) не обеспечившая несовершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется действующим законодательством Республики Беларусь.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами, распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с 20.10.2023 Сроки оказания технической поддержки – в течение 12 месяцев, начиная с 20.10.2023.

9.2. Во всём, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Республики Беларусь.

Все споры и разногласия, возникающие в ходе выполнения настоящего договора и не разрешённые Сторонами путём переговоров, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь в экономическом суде г. Минска. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров Стороны признают обязательным. Срок рассмотрения предъявленных претензий составляет 10 (десять) рабочих дней с момента получения.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.4. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему договору, подписанные уполномоченными представителями обеих Сторон, являются его неотъемлемой частью.

9.5. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Перечень оборудования IBM;

Приложение 2 – Технические требования к технической поддержке и обслуживанию оборудования и системного программного обеспечения производства компании IBM автоматизированной банковской системы «Учетно-операционные работы»;

Приложение 3 – График платежей;

Приложение 4 – Расчет (калькуляция) стоимости Технической поддержки.

## **10. Адреса, банковские реквизиты, подписи сторон**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**ОАО «БМРЦ»**

ул. Кальварийская, 7, 220048, г. Минск,  
Республика Беларусь, тел. +375 17 259 14 85, факс  
+375 17 375 34 03

сайт: [www.bisc.by](http://www.bisc.by);

e-mail: [agreement@bisc.by](mailto:agreement@bisc.by); СМДО: Org10841

ответственное подразделение – Управление  
эксплуатации АИС тел. +375 17 259 14 18;

правовые вопросы – тел. +375 17 259 14 09, факс  
+375 17 373 91 66;

финансовые вопросы – тел. +375 17 259 14 04.

УНП 193002449, ОКПО 501297625000

IBAN BY09 MMBN 3012 0717 8001 0000 0000

в ОАО «Банк Дабрабыт», ул. Коммунистическая,  
49, пом.1, 220002, г. Минск, Республика Беларусь

BIC MMBNBY22

---

«\_\_»  
М.П.

2023 г.

---

«\_\_»  
М.П.

2023 г.

Приложение № 1  
к договору №  
от «        »                      2023 года

## ПЕРЕЧЕНЬ оборудования IBM

№	Наименование оборудования, подлежащего технической поддержке	Тип	Модель	Серий- ный номер	Срок оказания услуг	
					с	по
<b>1. Перечень оборудования, находящегося по адресу: г. Минск, ул. Кальварийская 7</b>						
1.1					20.10.2023	19.10.2024
1.2						
1.3						
1.4						
<b>2. Перечень оборудования, находящегося по адресу: г. Минск, ул. Калиновского 72А</b>						
2.1					20.10.2023	19.10.2024
2.2						
2.3						
2.4						

### От Исполнителя:

### От Заказчика:

«      » 2023 г.  
М.П.

«      » 2023 г.  
М.П.

**Технические требования  
к технической поддержке и обслуживанию оборудования и системного программного  
обеспечения производства компании IBM автоматизированной банковской системы «Учетно-  
операционные работы»**

1. Заказчик – открытое акционерное общество «Белорусский межбанковский расчетный центр».

2. Предметом настоящих технических требований к технической поддержке и обслуживанию (далее – техническое обслуживание) оборудования и системного программного обеспечения производства компании IBM (далее – оборудование, ПО) автоматизированной банковской системы «Учетно-операционные работы» Национального банка Республики Беларусь (далее – АБС УОР) является закупка услуг по локальной технической поддержке и обслуживанию аппаратных и программных средств согласно перечню оборудования.

3. Срок оказания технического обслуживания: 12 месяцев с 20.10.2023.

#### 4. Место размещения оборудования и ПО:

г. Минск, ул. Кальварийская, 7 и г. Минск, ул. Калиновского, 72А.

5. Техническая поддержка включает в себя локальную сервисную поддержку, в том числе: диагностику, анализ и устранение конфликтных, сбойных и аварийных ситуаций в функционировании оборудования и ПО;

консультации по телефону, электронной почте или иным электронным каналам по поводу сбоев и иных проблем, возникающих в процессе эксплуатации оборудования и ПО;

предоставление Заказчику обновлений и новых версий ПО, при обеспечении компанией-производителем оборудования и системного ПО, такой возможности для Исполнителя, а также сервисной поддержки по установке данных обновлений в течение действия договора оказания услуг;

удаленная поддержка в течение 24 часов 7 дней в неделю, включая государственные праздники;

предоставление Заказчику оригинальных деталей от производителя оборудования;

восстановление работоспособности оборудования и системного ПО в течение 24 часов;

в случае выхода из строя оборудования замена деталей такого оборудования должна быть осуществлена Исполнителем в течение 24 часов при условии наличия деталей на складе Исполнителя, либо в течение 60 календарных дней при отсутствии необходимых деталей на складе Исполнителя.

**От Исполнителя:**

**От Заказчика:**

«      » 2023 г.  
М.П.

«          » 2023 г.  
М.П.

Приложение № 3  
к договору №  
от «    »                      2023 года

**График платежей**

<b>№ п/п</b>	<b>Основание платежа</b>	<b>Стоимость услуг без НДС, руб. коп.</b>	<b>Сумма НДС по ставке 20%, руб. коп.</b>	<b>Стоимость услуг с НДС по ставке 20%, руб. коп.</b>
1.	Акт №1 за период с 20.10.23 по 31.10.23			
2.	Акт №2 за период с 01.11.23 по 30.11.23			
3.	Акт №3 за период с 01.12.23 по 31.12.23			
4.	Акт №4 за период с 01.01.24 по 31.01.24			
5.	Акт №5 за период с 01.02.24 по 28.02.24			
6.	Акт №6 за период с 01.03.24 по 31.03.24			
7.	Акт №7 за период с 01.04.24 по 30.04.24			
8.	Акт №8 за период с 01.05.24 по 31.05.24			
9.	Акт №9 за период с 01.06.24 по 30.06.24			
10.	Акт №10 за период с 01.07.24 по 31.07.24			
11.	Акт №11 за период с 01.08.24 по 31.08.24			
12.	Акт №12 за период с 01.09.24 по 30.09.24			
13.	Акт №13 за период с 01.10.24 по 19.10.24			
	<b>ИТОГО:</b>			

**От Исполнителя:**

**От Заказчика:**

«    »                      2023 г.  
М.П.

«    »                      2023 г.  
М.П.



