

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг

по сопровождению программного обеспечения автоматизированной системы

г. Минск

_____ 20__ г.

Открытое акционерное общество «Белорусский межбанковский расчетный центр», в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать услуги по сопровождению компонентов подсистемы обработки информации автоматизированной системы ведения электронного банка данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции (далее – АС БДБ).

Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Техническими требованиями, предъявляемыми к оказанию услуг по сопровождению подсистемы обработки информации АС БДБ, которые определены в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги по сопровождению компонентов АС БДБ согласно условиям договора.

2. ПРИНЯТЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. Под термином СОПРОВОЖДЕНИЕ Стороны договорились понимать совокупность работ по изменению компонентов АС БДБ, связанных с устранением выявленных ошибок и недостатков, обеспечением стабильности эксплуатации системы и совершенствованием эксплуатационных характеристик, не затрагивающих технологию функционирования системы, а также не приводящих к изменению системно-технической платформы и (или) функциональных возможностей системы и ее архитектуры (полное, адаптивное, профилактическое и корректирующее сопровождение согласно СТБ ИСО/МЭК 14764-2003).

2.2. Под термином КРИТИЧЕСКАЯ ОШИБКА Стороны договорились понимать дефект компоненты АС БДБ или структур данных, приведшие к полной остановке в работе АС БДБ, к потере или искажению информации, к невозможности выполнения технологических операций (включая операции по соблюдению параметров безопасности) для АС БДБ в целом, таким образом, как эти операции описаны в проектной и эксплуатационной документации.

3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Внесение изменений в АС БДБ, а также другие виды услуг, предусмотренные настоящим Договором, выполняются Исполнителем на основании заявок Заказчика.

4. ПОРЯДОК УСТРАНЕНИЯ КРИТИЧЕСКИХ ОШИБОК

4.1. Заявка о наличии критической ошибки передается Исполнителю в устном виде по телефону, с последующим подтверждением сообщения в письменном виде (факс, e-mail) в течение 8-ми часов рабочего времени.

Заказчик _____

Исполнитель _____

4.2. Исполнитель, получив сообщение о критической ошибке, обязан, в течение 6-ти часов рабочего времени сообщить Заказчику о мерах, которые должен предпринять Заказчик для восстановления работоспособности компонентов АС БДБ в целом, мерах предупреждения появления критической ошибки.

4.3. Устные рекомендации Исполнитель обязан подтвердить письменно в течение 12-ти часов рабочего времени после получения сообщения.

4.4. В случае наличия вины Исполнителя, повлекшей создание критической ошибки вследствие чего невозможно восстановить работоспособность компонентов АС БДБ в соответствии с рекомендациями Исполнителя, последний совместно с уполномоченными представителями Заказчика обязан восстановить работоспособность компонентов АС БДБ в течение не более 24-х часов рабочего времени с момента получения письменного сообщения об ошибке путем ее исправления. При возникновении критической ошибки у участника АС БДБ, находящегося за пределами г. Минска, процедуры восстановления работоспособности системы оговариваются особо.

4.5. Критическая ошибка считается исправленной после передачи извещения на изменения исправленных компонентов АС БДБ Заказчику. Извещение на изменение исправленных компонентов АС БДБ оформляется согласно установленной форме (Приложение № 2 к Договору).

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Для получения информации Заказчик формирует заявку на информирование.

5.2. Заявка может быть сформирована в устном или письменном виде.

5.3. В случае формирования заявки в устном виде, Заказчик сообщает ее содержание Исполнителю. В течение 8-ми часов рабочего времени устная заявка дублируется в письменном виде.

5.4. Исполнитель на основании устной заявки Заказчика незамедлительно в течение 2-х часов рабочего времени предоставляет требуемую информацию Заказчику в устной форме.

5.5. Исполнитель, в течение 12-ти часов рабочего времени письменно информирует Заказчика о поступлении в его адрес письменной заявки на информирование или мотивированный отказ в исполнении заявки.

5.6. Исполнитель обязуется направить требуемую информацию в объеме, форме и в сроки, указанные в письменной заявке.

6. КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ И АДРЕСА

6.1. Исполнитель обязуется принимать устные заявки о наличии проблемы по телефонам: _____ в рабочие дни с 9.00 до 18.00,

письменные заявки:

- по почтовому адресу: _____,
- по факсу: _____,
- по электронному адресу: _____.

6.2. Заказчик обязуется принимать письма Исполнителя:

- по факсу _____
- по электронному адресу _____, копия - заявителю проблемы.

6.3. В случае изменения канала обмена информацией, Стороны обязуются передать в письменной форме новый список каналов обмена информации в течение 2-х рабочих дней до момента изменения.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

7.1. По окончании каждого календарного месяца Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней передает Заказчику Отчет об оказанных услугах (далее Отчет) и Акт сдачи-приемки услуг.

7.2. Заказчик рассматривает Отчет в течение 3 (трех) рабочих дней, утверждает его вместе с Актом сдачи-приемки услуг или направляет мотивированный отказ от их утверждения. Датой сдачи-приемки услуг является последний календарный день каждого месяца оказания услуг, за исключением пункта 7.3. и 7.4. Договора.

7.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа в приемке услуг Сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней составляется двухсторонний Акт замечаний с перечнем необходимых работ и сроков их исполнения.

7.4. Исполнитель в течение срока, указанного в Акте замечаний, обязан устранить все замечания, перечисленные в Акте замечаний, за свой счет. Датой сдачи-приемки услуг после устранения замечаний является дата, указанная в Акте замечаний с отметкой об устранении, подписанная обеими сторонами.

8. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

8.1. Оказанные по Договору услуги оплачиваются ежемесячно. Общая стоимость услуг составляет _____ (_____) белорусских рублей _____ копеек, включая сумму НДС по ставке _____ в размере _____ (_____) белорусских рублей _____ копеек. Ежемесячная стоимость услуг составляет _____ (_____) белорусских рублей _____ копеек и сумму НДС по ставке _____ в размере _____ (_____) белорусских рублей _____ копеек¹. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.

8.2. Стоимость услуг установлена согласно Протоколу согласования договорной цены (Приложение № 3).

8.3. Оплата услуг производится в течение 5-ти рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки услуг Заказчиком.

8.4. Стоимость услуг по настоящему Договору может быть скорректирована в случаях значительного изменения ценообразующих факторов (подтвержденного расчетами), а также изменения объемов или сроков оказываемых услуг, что оформляется соответствующими Дополнительными соглашениями, подписываемыми уполномоченными представителями Сторон.

9. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

9.1. Гарантийный срок сопровождения на исправленные компоненты АС БДБ устанавливается в 12 месяцев с момента передачи исправленного компонента Заказчику. В течение указанного срока Исполнитель осуществляет исправление ошибок, являющихся следствием внесения изменений в компоненты АС БДБ, за свой счет. Исполнитель обязуется исправлять ошибки, возникшие в срок действия гарантии согласно условиям и срокам, установленным настоящим Договором.

9.2. Исполнитель гарантирует отсутствие в исправленных компонентах АС БДБ внесенных Исполнителем «вредоносных закладок». «Вредоносной закладкой» считается преднамеренно введенный Исполнителем код, вскрывающий конфиденциальные данные и нарушающий безопасность системы в отношении возможности несанкционированного Заказчиком доступа третьих лиц к информации, обрабатываемой АС БДБ.

¹ Указывается ставка НДС, сумма НДС или основание для освобождения от уплаты НДС

9.3. Исполнитель гарантирует, что услуги по сопровождению компонентов АС БДБ не нарушают прав третьих лиц в части разработанного программного кода. В случае предъявления таких претензий со стороны третьих лиц ответственность по ним несет Исполнитель.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За невыполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.

10.2. За нарушение сроков оказания услуг по вине Исполнителя, предусмотренных настоящим Договором, в том числе согласованных обеими Сторонами сроков ввода в действие компонентов АС БДБ (документации), Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,15% (пятнадцать сотых процента) от ежемесячной стоимости услуг за каждый день превышения срока. Исполнитель освобождается от ответственности в случае, когда нарушение сроков оказания услуг произошло по вине Заказчика.

10.3. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 8.3, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,15% (пятнадцать сотых процента) от суммы, подлежащей уплате за каждый день превышения срока.

10.4. Право на взимание пени возникает у Стороны со дня, следующего за днем окончания срока исполнения соответствующего обязательства другой Стороной.

10.5. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.6. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, последний обязуется информировать Исполнителя не позднее, чем за 3 месяца до даты расторжения. При этом Заказчик оплачивает оказанную и принятую услугу по фактически произведенным Исполнителем затратам с уровнем рентабельности, предусмотренным Протоколом согласования договорной цены данного Договора.

10.7. В случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя, последний обязуется поставить в известность Заказчика не позднее, чем за 6 месяцев до даты расторжения.

10.8. За нарушение обязательств, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3, 5.4, 5.5, 5.6, 6.1, 6.3 Договора Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 10 (десяти) базовых величин за каждый случай нарушения обязательств. Размер базовой величины определяется на день уплаты штрафа.

10.9. За нарушение обязательств по пунктам 9.1, 9.2, 9.3, 12.3 данного Договора Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 100 (ста) базовых величин за каждый случай нарушения обязательств. Размер базовой величины определяется на день уплаты штрафа.

10.10. Исполнитель несет ответственность за убытки, причиненные Заказчику, только в случаях, когда доказано, что они вызваны некачественным оказанием Исполнителем услуг в соответствии с условиями, оговоренными в п.1.1 Договора. Такая ответственность ограничена размером прямого действительного ущерба, нанесенного Заказчику.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее — антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований и несовершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта.

11.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от коррупционных действий и (или) неполучения другой Стороной в десятидневный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет с приложением документов, подтверждающих данный факт, другая Сторона вправе отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке, направив соответствующее письменное уведомление первой Стороне.

11.4. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) не обеспечившая несовершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется действующим законодательством Республики Беларусь.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю необходимые материалы и обеспечить доступ работников Исполнителя в помещения Заказчика для оказания услуг, в части касающейся предмета Договора.

12.2. Все исходные данные Заказчика, документы и АС БДБ, разрабатываемые Исполнителем в рамках настоящего Договора, если это не оговорено иначе, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению обеими Сторонами.

12.3. Исполнитель обязуется не разглашать ставшие ему известными в ходе оказания услуг конфиденциальные сведения, относящиеся к деятельности Заказчика. В противном случае Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.

12.4. Исполнитель, после получения письменного согласия Заказчика, вправе привлекать другие организации, имеющие соответствующие лицензии, и отдельных специалистов к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором.

12.5. Стороны будут руководствоваться соглашением о взаимоотношениях в вопросах конфиденциальности, авторских прав и прав промышленной собственности, безопасности от _____.20__ № _____, заключенного между Сторонами, и примут все необходимые и разумные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной в ходе исполнения настоящего Договора конфиденциальной информации третьим лицам.

13. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий настоящего Договора, если оно произошло по обстоятельствам непреодолимой силы, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить (пожар, наводнение, землетрясение или другие природные явления, неработоспособность каналов обмена информацией, военные действия любого характера, введение чрезвычайного положения, вступление в силу нормативных актов органов власти и управления Республики Беларусь и пр., препятствующее исполнению договаривающимися Сторонами обязательств по настоящему Договору).

13.2. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана информировать другую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления.

13.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

13.4. Если эти обстоятельства будут продолжаться более одного месяца, то каждая из Сторон будет вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору.

14. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

14.1. В случае возникновения разногласий по исправлению ошибок в АС БДБ Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней после предъявления в письменной форме взаимных претензий образуют совместную экспертную комиссию для исследования причин появления разногласий, выводы которой оформляются в виде Акта экспертной комиссии, утверждаемого представителями Сторон в течение 5 (пяти) рабочих дней.

14.2. После утверждения Акта экспертной комиссии, виновная Сторона обязана выполнить работы по исправлению ошибок за свой счет и в сроки, указанные в Акте, либо возместить другой Стороне расходы по их выполнению.

15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ и действует по _____.

15.2. При необходимости срок действия Договора может быть продлен, о чем заключается соответствующее Дополнительное соглашение.

15.3. Изменения и дополнения в настоящий договор могут вноситься только по взаимному согласию Сторон путем оформления дополнительного соглашения, которое после его подписания уполномоченными представителями Сторон приобретает юридическую силу, и является неотъемлемой частью настоящего договора, за исключением изменений наименования, местонахождения или почтового адреса, банковских реквизитов Сторон. Сторона, у которой произошли данные изменения, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней после наступления соответствующих изменений письменно уведомить об этом другую Сторону.

15.4. Заказчик имеет право отказаться в одностороннем внесудебном порядке от настоящего договора путем направления Исполнителю письменного уведомления о расторжении настоящего договора и потребовать возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего договора, оказывает услуги некачественно либо настолько медленно, что окончание их к сроку, определенному в разделах 4, 5 настоящего договора, становится явно невозможным либо устранение замечаний в срок, определенный Сторонами в Акте замечаний (согласно подпункту 7.3. раздела 7 Договора), составляет более 30 (тридцати) рабочих дней после истечения срока, установленного в разделах 4, 5 настоящего договора.

15.5. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

Заказчик _____

Исполнитель _____

15.6. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по данному Договору или в связи с ним, решаются Сторонами путем переговоров, с обязательным досудебным (претензионным) порядком урегулирования споров. Срок рассмотрения предъявленной претензии составляет 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения. В случае не урегулирования данных споров и разногласий в досудебном порядке их разрешение осуществляется в экономическом суде г. Минска, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

15.7. Настоящий Договор составлен на 12 листах в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон и имеющих равную юридическую силу.

15.8. Все нижеперечисленные приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Приложения:

1. Технические требования, предъявляемые к оказанию услуг по сопровождению подсистемы обработки информации автоматизированной системы ведения электронного банка данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции на ____ л. в ____ экз.;
2. Форма документа «Извещение на изменение» на ____ л. в ____ экз.;
3. Протокол согласования договорной цены на ____ л. в ____ экз.

16. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Открытое акционерное общество
«Белорусский межбанковский расчетный центр»
ул. Кальварийская, 7, 220048, г. Минск,
Республика Беларусь
тел. +375 17 259 14 11
факс +375 17 375 34 03
официальный сайт: www.bisc.by;
e-mail: agreement@bisc.by;
СМДО: Org10841
ответственное подразделение – Управление
развития и сопровождения автоматизированных
информационных систем – тел. +375 17 258 60 01
правовые вопросы – тел. +375 17 259 14 09,
факс +375 17 373 91 66;
финансовые вопросы – тел. +375 17 259 14 04.
УНП 193002449, ОКПО 501297625000

IBAN BY09 MMBN 3012 0717 8001 0000 0000
в ОАО «Банк Дабрабыт»,
ул. Коммунистическая, 49, пом.1, 220002,
г. Минск, Республика Беларусь
BIC MMBNBY22

Исполнитель:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery.

20 Г.

20 Г.

**Технические требования
предъявляемые к оказанию услуг по сопровождению подсистемы обработки
информации автоматизированной системы ведения электронного банка данных
бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной
продукции**

1. Общие сведения

1.1 Определения и сокращения

В настоящем документе используются следующие определения и сокращения:

АС БДБ – Автоматизированная система ведения электронного банка данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции;

ОАО «БМРЦ» – открытое акционерное общество «Белорусский межбанковский расчетный центр»;

Заказчик – ОАО «БМРЦ» как юридическое лицо, заинтересованное в оказании Исполнителем услуг по сопровождению компонентов подсистемы обработки информации АС БДБ;

Исполнитель – организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, обязанное по заданию Заказчика оказать услуги по сопровождению компонентов подсистемы обработки информации АС БДБ на основании и в рамках заключенного договора;

МНС – Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь;

ПО – программное обеспечение;

ПОИ – подсистема обработки информации АС БДБ;

Проблема – ситуация в АС БДБ, требующая решения (например: дефект ПО, изменение нормативных требований, предложения пользователей о доработке, недостаточность документации и др.);

РУП – республиканское унитарное предприятие;

СТБ – стандарт Республики Беларусь;

СУБД – система управления базами данных;

ЭБД – электронный банк данных.

1.2 Полное наименование системы и ее условное обозначение

Полное наименование системы – Автоматизированная система ведения электронного банка данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции, подсистема обработки информации.

Условное обозначение системы – АС БДБ.

1.3 Назначение и цели оказания услуг

Целью оказания услуг по сопровождению компонентов ПОИ является полное, адаптивное, профилактическое корректирующее сопровождение согласно СТБ ИСО/МЭК 14764-2003; поддержание в актуальном состоянии ПО в период исполнения работ по договору; адаптация ПО к изменениям условий функционирования (изменение нормативных правовых актов, СУБД, системного ПО, технических средств, прикладного ПО смежных систем, пожеланий участников), в сроки, установленные Заказчиком по согласованию с Исполнителем.

1.4 Сведения об источнике и порядке финансирования услуг

Источник финансирования оказания услуг – собственные средства ОАО «БМРЦ».

Порядок оплаты – по факту оказания услуг на основании Актов сдачи-приемки оказанных услуг.

1.5 Общая характеристика системы

АС БДБ функционирует в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2011 № 912 «О вопросах создания и ведения электронного банка данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции». Система введена в эксплуатацию в 2002 году, обеспечивает ведение ЭБД – функции сбора, обработки, защиты, хранения и предоставления информации ЭБД, включая информацию ограниченного распространения.

ПОИ является одной из основных подсистем АС БДБ; состоит из клиентской и серверной частей; обеспечивает формирование, внесение, накопление, хранение, обработку и предоставление информации ЭБД. ПО функционирует под управлением операционных систем семейства Microsoft Windows.

Серверная часть ПОИ обеспечивает: прием информации, поступающей от клиентской части системы; контроль и обработку принятой информации; помещение и хранение информации в ЭБД; извлечение информации из ЭБД; формирование ответов на запросы; предоставление фиксированных отчетов. Клиентская часть ПОИ обеспечивает: ввод информации; первичную обработку информации; помещение в локальное хранилище (локальную базу данных); формирование запроса на занесение информации в ЭБД; формирование запроса на получение информации из ЭБД; прием ответов на ранее переданные запросы; отображение информации, принятой из ЭБД.

Пользователем (оператором) серверной части ПОИ является ОАО «БМРЦ». Пользователями клиентской части ПОИ являются более 500 организаций, включая инспекции МНС, подразделения РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам»; предприятия Департамента Гознака Министерства финансов; таможи Государственного таможенного комитета; подразделения РУП «Белпочта»; научно-инженерное республиканское унитарное предприятие «Межотраслевой научно-практический центр систем идентификации и электронных деловых операций» Национальной академии наук Беларуси и другие государственные органы и организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь (далее – пользователи).

Пользователи взаимодействуют с АС БДБ удаленно с помощью телекоммуникационной сети, предоставляемой сторонними организациями по оказанию услуг передачи данных. Подключение к АС БДБ и передача данных осуществляется по выделенным или по коммутируемым линиям связи в зависимости от технических возможностей, решений пользователей.

Ежедневно в АС БДБ обрабатывается в среднем более 100 000 запросов в сети Интернет, до 10 000 файлов запросов на занесение информации в банк данных и получение информации из банка данных.

Требования к оперативности внесения информации в ЭБД установлены Положением о порядке ведения ЭБД, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 912 (в день совершения операции либо от 1 до 3 дней в зависимости от типа операции). АС БДБ должна надежно функционировать в режиме, согласованном с МНС. Доступ участников и зарегистрированных пользователей обеспечивается с 8:00 до 20:00. С 20:00 выполняются регламентные работы и формирование постоянно-действующих запросов для рассылки пользователям.

Контроль информации ЭБД предусмотрен при обработке запросов участников АС БДБ (запросов на занесение, модификацию и удаление данных) и в составе регламентных процедур: выполнении процедуры снятия противоречивости данных ЭБД.

ПО АС БДБ включает более 15 000 компонентов (модулей, библиотек, процедур); 18

баз данных (СУБД Microsoft SQL Server), более 700 прикладных таблиц, более 200 эксплуатационных и технических документов.

Основными компонентами ПО АС БДБ являются: Центр обработки информации; Программный комплекс оператора; Программный комплекс АС БДБ; Программный комплекс локального администратора; Программный комплекс предоставления информации из ЭБД зарегистрированным пользователям; Информационный портал АС БДБ; Система ведения архивных данных; Система мониторинга и оптимизации работы центра обработки.

АС БДБ осуществляет информационный обмен с автоматизированными системами МНС и национальным компонентом Информационной системы маркировки товаров, созданной на основании решения Совета Евразийской экономической комиссии.

1.6 Перечень объектов сопровождения

Сопровождению подлежат следующие компоненты ПОИ:

Программный комплекс АС БДБ в составе: модуль инспектора МНС, модуль реализатора, модуль складского работника, модуль изготовителя, модуль зарегистрированного пользователя, модуль администратора;

Центр обработки АС БДБ;

Модуль управления очередью сообщений;

Модуль обработки сообщений зарегистрированного пользователя;

Модуль подготовки базы данных для предоставления информации пользователям;

База данных для предоставления информации пользователям;

База данных хранилища интегрированной информации;

Программный комплекс управления архивированием;

База данных архива центра обработки;

Хранилище процедур обработки информации БДБ;

Система мониторинга и оптимизации работы центра обработки.

1.7 Среда разработки и функционирования компонентов ПОИ

Среда разработки компонентов ПОИ - Microsoft Visual Studio; платформа .NET; языки программирования C#, T-SQL; средства создания инсталляционных пакетов - InnoSetup; средство генерации отчетов - CrystalReports. В качестве СУБД используются Microsoft SQL Server 2005, 2012, 2014, 2019.

Использование иных программных средств при оказании услуг не допускается без письменного согласования с ОАО «БМРЦ».

2. Содержание и условия оказания услуг по сопровождению компонентов ПОИ

2.1 Содержание услуг

В рамках оказываемых услуг по сопровождению компонентов ПОИ Исполнитель должен обеспечить:

внесение изменений в сопровождаемое ПО (документацию) на основании заявок Заказчика на проведение изменений в АС БДБ;

анализ функционирования сопровождаемых программно-технических комплексов, анализ протоколов, журналов и т.п., разработку и согласование предложений по совершенствованию процессов, структур данных, ПО, технологии обработки, правил, документов, устранению ошибок, узких мест, совершенствованию эксплуатационных характеристик сопровождаемого ПО и повышению эффективности работы эксплуатирующего персонала;

моделирование сбойных ситуаций, отладку, тестирование, создание контрольных примеров, анализ результатов, корректировку процедур и процессов и предъявление Заказчику всех материалов, необходимых для обеспечения промышленной эксплуатации, в

установленном порядке;

документирование действий и процессов, производимых Исполнителем (технологические, нормативные и организационные документы), согласование, утверждение и предъявление Заказчику в установленном порядке;

внедрение процедур и процессов в эксплуатацию;

в экстремальных ситуациях оперативный анализ сбойных ситуаций в работе сопровождаемых программно-технических комплексов и, при необходимости, внесение изменений в эксплуатируемое Заказчиком ПО;

оказание помощи представителям Заказчика и его клиентам по вопросам технологии и работы ПО;

оперативное предоставление информации по сопровождаемому ПО по заявкам Заказчика;

обучение представителей Заказчика работе с сопровождаемым ПО, по вопросам использования средств разработки, других системных средств, используемых в процессе эксплуатации, разработки и сопровождения компонентов АС БДБ;

планирование сопровождения.

2.2 Условия оказания услуг

Услуги по сопровождению компонентов ПОИ должны оказываться в соответствии с СТБ ИСО/МЭК 14764-2003 «Информационные технологии. Сопровождение программных средств», не нарушать работу смежных и взаимодействующих информационных систем.

Исполнитель должен гарантировать наличие специалистов, обладающих опытом и знаниями среды разработки и функционирования компонентов ПОИ, готовность данных специалистов к экстренному выполнению работ в случае сбоя в работе компонентов ПОИ, а также внесению изменений в ПО в соответствии с условиями оказания услуг.

Должны выполняться требования к регламенту функционального и адаптивного сопровождения АС БДБ. Срок решения проблемы зависит от статуса проблемы:

- критическая (проблема, приведшая к полной остановке в работе ПОИ, к потере или искажению информации, к невозможности выполнения технологических операций (включая операции по соблюдению параметров безопасности) для АС БДБ в целом, таким образом, как эти операции описаны в проектной и эксплуатационной документации). Исполнитель, получив сообщение о критической проблеме, обязан, в течение 6 (шести) часов рабочего времени сообщить Заказчику о мерах, которые должен предпринять Заказчик для восстановления работоспособности компонентов ПОИ, мерах предупреждения появления критической проблемы. При этом Исполнителю должна быть предоставлена Заказчиком следующая информация: описание проблемы и условия, при которых она проявилась. Восстановление работоспособности ПО ПОИ производится Исполнителем в течение не более 24 (двадцати четырех) часов с момента поступления заявки (обращения) на устранение проблемы (любым доступным способом – по телефону, e-mail, в письменном виде и др.).

- высокая (проблема осложняет выполнение основных функций ПОИ или приводит к невозможности выполнения вспомогательных функций ПОИ) - требует принятия срочного решения, устранение в течение не более 72 (семидесяти двух) часов с момента поступления заявки (обращения) на устранение проблемы;

- средняя (проблема усложняет выполнение вспомогательных функций ПОИ) - требует принятия решения в плановом порядке;

- низкая (проблема не влияет на выполнение основных и вспомогательных функций ПОИ) - требует принятия решения в плановом порядке.

ПО и документация ПОИ, разработанные Исполнителем, передаются Заказчику на электронном носителе данных в виде готового программного продукта (включая исходные тексты исполняемых программ и описания условий их компиляции, инсталляторы, справочные файлы и др.).

Контроль выполнения работ со стороны Заказчика проводится по результатам

приемочных испытаний, в процессе которых должна быть осуществлена проверка на соответствие доработанного ПО ПОИ требованиям и согласованным техническим решениям.

Гарантийное сопровождение измененных компонентов ПОИ должно осуществляться Исполнителем без дополнительной оплаты в течение одного года с момента передачи измененного ПО Заказчику.

Дополнительные условия:

При необходимости, определяемой Заказчиком, услуги по сопровождению могут быть оказаны в выходной или праздничный день (по предварительному согласованию с Исполнителем). Исполнитель обязан обеспечить присутствие своих специалистов, необходимых для оказания услуг, в указанное Заказчиком время.

Исполнитель оказывает помощь Заказчику в организации стендов (при необходимости) для перенастройки, восстановления работоспособности ПОИ, моделирования и проведения испытаний.

Заказчик:

_____ 20__ г.

Исполнитель:

_____ 20__ г.

Приложение № 2
к договору № _____
от _____ 20__ г.

Форма документа «Извещение на изменение» (к пункту 4.5. договора)

**ИЗВЕЩЕНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ № _____
В ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АС БДБ**

Основание для изменения _____

Перечень исходных модулей (файлов проекта, скриптов):

Наименование модуля	Дата последнего редактирования	Размер (байт)	Примечание
1	2	3	4

Перечень исполняемых модулей:

Наименование модуля	Дата создания	Размер (байт)	Процедура создания	Примечание
1	2	3	4	5

Перечень измененных баз данных и таблиц:

Наименование БД	Наименование таблицы	Характер изменения	Процедура (скрипт) модернизации БД
1	2	3	4

Перечень изменений в документации

Наименование документа или извещения на изменение	Дата редакции	Число листов	Описание изменения или ссылка на извещение на изменение документа
1	2	3	4

Ответственный исполнитель

« ____ » _____ г.

Руководитель темы (проекта)

« ____ » _____ г.

Время ____ чч. ____ мм.

Примечания.

1. В извещение на изменение включаются только измененные (разработанные) компоненты (модули, программные документы).
2. Внесение изменений в программную документацию осуществляется в соответствии ГОСТ 19.603-78
3. Допускается регистрация изменений в исходном модуле непосредственно в его заголовке при условии, что исходный модуль может быть просмотрен стандартными средствами чтения электронных документов. В этом случае в заголовке указывается: дата внесения изменения; основание (номер заявки); ФИО исполнителя; комментарий (суть изменений и пр.).

Заказчик:

_____ 20__ г.

Исполнитель:

_____ 20__ г.

Приложение № 3
к договору № _____
от _____ 20__ г.

**Протокол согласования договорной цены между _____
и открытым акционерным обществом «Белорусский межбанковский расчетный центр»**

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – _____,
действующий на основании _____ с одной стороны, от лица
Исполнителя – _____, действующий на основании
_____ с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто
соглашение о размере вознаграждения _____.

Настоящий Протокол согласования договорной цены является основанием для
проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком по настоящему
Договору.

Заказчик:

_____ 20__ г.

Исполнитель:

_____ 20__ г.