

(проект) Договор № _____
на техническое обслуживание, ремонт и модернизацию средств
вычислительной техники

г. Минск

«__» _____ 2024

Открытое акционерное общество «Белорусский межбанковский расчетный центр», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги (выполнять работы) (далее – Услуги) по техническому обслуживанию (далее – ТО), ремонту и модернизации средств вычислительной техники (далее – СВТ) в виде и составе, указанном в Приложении 1 к настоящему договору, числящихся на балансе Заказчика, размещенных по адресам Заказчика (Приложении 2 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные Услуги на условиях настоящего договора.

1.2. Все услуги оказываются согласно ГОСТ 18322-2016, ГОСТ 26553-85, ГОСТ 28470-90.

1.3. На ТО Исполнителем принимаются СВТ Заказчика, находящиеся в эксплуатации в исправном состоянии. Техническое состояние СВТ определяется специалистами Исполнителя в присутствии представителя Заказчика.

1.4. В настоящем договоре используются следующие термины и определения.

1.4.1. СВТ – совокупность элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем, реализованные в виде технических устройств (персональный компьютер, рабочая станция, ноутбук, принтер, МФУ, сканер, источник бесперебойного питания (далее – ИБП), сервер, система хранения данных, ленточная библиотека;

1.4.2. ТО – комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности СВТ при использовании по назначению, ожидании, хранении и транспортировании, выполняемое через установленные интервалы времени.

1.4.3. Ремонт – комплекс операций по восстановлению исправности или работоспособности СВТ и восстановлению ресурсов СВТ или их составных частей.

Ремонт подразделяется на следующие виды: текущий и средний.

Текущий ремонт – ремонт, выполняемый для обеспечения или восстановления работоспособности СВТ и состоящий в замене и (или) восстановлении отдельных частей. Текущий ремонт должен проводиться для восстановления работоспособности без использования стационарных средств технологического оснащения на месте эксплуатации. При текущем ремонте проводится контроль на функционирование с использованием соответствующих средств проверки.

Средний ремонт – ремонт, выполняемый для восстановления исправности и

частичного восстановления ресурса СВТ с заменой или восстановлением составных частей ограниченной номенклатуры и контролем технического состояния составных частей, выполняемой в объеме, установленном в нормативно-технической документации. Средний ремонт должен проводиться для восстановления работоспособности с использованием специализированных стационарных средств технологического оснащения.

1.4.4. Модернизация – комплекс операций по изменению технических характеристик СВТ путем замены морально устаревших, либо дополнительной установки узлов, деталей и т.п.

1.4.5. Экспертиза технического состояния – комплекс операций по определению работоспособности или степени износа СВТ, результат которых оформляется в установленном порядке.

1.5. Оказываемые по настоящему договору Услуги включают в себя:

1.5.1. Техническое обслуживание СВТ;

1.5.2. Экспертизу технического состояния СВТ;

1.5.3. Замену расходных материалов (картриджей, батареек);

1.5.4. Текущий и средний ремонт СВТ (осуществляется по заявкам Заказчика);

1.5.5. Модернизацию СВТ (осуществляется по заявкам Заказчика).

1.6. ТО СВТ осуществляется по заявкам Заказчика персоналом и средствами Исполнителя со следующей периодичностью:

персонального компьютера, ноутбука, рабочей станции – не чаще 2 раз в год;
принтера, МФУ:

Printronix – не чаще 1 раза в месяц;

другие – не чаще 1 раз в 6 месяцев.

сканера – не чаще 2 раз в год;

источника бесперебойного питания – не чаще 1 раза в год;

сервера – не чаще 1 раза в год.

Для отдельных видов СВТ могут определяться другие сроки обслуживания, исходя из условий их эксплуатации.

1.7. Сроки выполнения любого вида услуг согласуются сторонами в рабочем порядке в зависимости от сложности работ и условий (требований) пользователя Заказчика.

2. Обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. создавать необходимые условия Исполнителю для выполнения им своих обязанностей по настоящему договору;

2.1.2. предоставить, при необходимости, специалистам Исполнителя доступ в отдельные помещения или места, оборудованные электропитанием 220В/50Гц для оказания Услуги и размещения специального оборудования, запасных частей, необходимых Исполнителю для оказания Услуги;

2.1.3. своевременно оплачивать Услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора;

2.1.4. соблюдать все требования эксплуатационно-технической документации по правильной эксплуатации, хранению и уходу за СВТ;

2.1.5. письменно информировать Исполнителя об изменении режима работы Заказчика и не позднее, чем за сутки до начала оказания Услуги;

2.1.6. назначить сотрудника(ов), представителя(ей) Заказчика, ответственного(ых) за взаимодействие с Исполнителем по приемке Услуг по ТО;

2.1.7. подавать Исполнителю заявки на оказание Услуг в случаях, предусмотренных настоящим договором (на оказание ТО, на выполнение ремонта и /или модернизации СВТ) по телефону, по электронной почте или через автоматизированную систему.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. оказывать Услуги качественно, а также с периодичностью, предусмотренной настоящим договором;

2.2.2. сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему договору;

2.2.3. незамедлительно сообщить Заказчику и до получения указаний приостановить оказание Услуг при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут повлиять на качество оказания Услуг или повлечь невозможность их завершения в срок;

2.2.4. соблюдать действующие нормативы по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, правила пожарной безопасности;

2.2.5. соблюдать соответствующие инструкции, правила и другие нормативные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным условиям, безопасной эксплуатации систем, используемых при оказании Услуг по настоящему договору, руководствоваться действующими у Заказчика документами, определяющими порядок эксплуатации, хранения и обслуживания СВТ, правилами общей и информационной безопасности;

2.2.6. обеспечить оказание Услуг работниками Исполнителя с учетом правил внутреннего трудового распорядка, действующего у Заказчика;

2.2.7. оказывать Услуги профильными работниками, имеющими высшее техническое образование либо среднее профессиональное образование, со специализацией в области электроники и компьютерных технологий, обладающими достаточным практическим опытом и квалификацией;

2.2.8. оказывать Услуги в рабочие дни Заказчика (понедельник-четверг с 08:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:15), а также в выходные и праздничные дни в случае поступления письменной заявки Заказчика, направленной Заказчиком за сутки до выходного или праздничного дня.

3. Сумма договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость оказываемых Услуг за период действия данного договора (без учета стоимости использованных при ремонте запасных частей и узлов (комплектующих, узлов, деталей и т.п.), а также установленных картриджей, красящих лент и т.п.) не должна превышать _____ (_____) белорусских рублей ____ копеек, в том числе НДС по ставке 20% в сумме _____ (_____) белорусских рублей ____ копеек. Стоимость использованных при ремонте запасных частей и узлов (комплектующих, узлов, деталей и т.п.), а также установленных батареек, картриджей, красящих лент и т.п. за период действия данного договора не должна превышать 45 000 (сорок пять тысяч) белорусских рублей 00 копеек. Стоимость деталей, узлов, механизмов и т.п. для проведения работ по модернизации за период действия данного договора не должна превышать 1 000 (одна тысяча) белорусских рублей 00 копеек.

3.2. Стоимость Услуг определяется прейскурантом на услуги по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации СВТ (Приложение 3 к настоящему договору).

3.3. Стоимость вспомогательных материалов (чистящие растворы, смазывающие вещества, ветошь и т.п.), расходуемых в процессе оказания Услуг, учтена в прейскуранте и дополнительно не оплачивается.

3.4. Все перемещения специалистов Исполнителя, связанные с оказанием Услуг по настоящему договору, учтены в прейскуранте и дополнительно не оплачиваются.

3.5. Заказчик дополнительно оплачивает с учетом фактических затрат на приобретение и доставку:

стоимость использованных при ремонте запасных частей и узлов (комплектующих, узлов, деталей и т.п.) на основании актов сдачи-приемки оказанных услуг с приложением дефектных ведомостей, протокола согласования отпускных цен, согласованных Сторонами;

стоимость установленных картриджей, красящих лент, батареек и т.п. на основании актов сдачи-приемки оказанных услуг с приложением актов о замене, согласованных Сторонами и протокола согласования отпускных цен.

Исполнителем прилагаются подтверждающие документы на запчасти и узлы стоимостью свыше 15 (пятнадцати) базовых величин. Дополнительно при необходимости по требованию Заказчика предоставляются подтверждающие документы на запчасти и узлы стоимостью до 15 (пятнадцати) базовых величин.

Неисправные запасные части и узлы (комплектующие, узлы, детали и т.п.) являются собственностью Заказчика и передаются в соответствии с дефектными ведомостями или актами замены соответственно представителю структурного подразделения Заказчика, на балансе которого находится СВТ.

3.6. Оплата Услуг, оказанных в выходные и праздничные дни на основании письменной заявки Заказчика, осуществляется по прейскуранту на услуги по техническому обслуживанию и ремонту СВТ с применением повышающего коэффициента 1,5.

3.7. Расчет за оказанные Услуги производится Заказчиком ежемесячно на основании актов сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания указанных актов обеими сторонами.

3.8. Финансирование осуществляется Заказчиком за счет собственных средств.

3.9. Неисправные комплектующие, узлы, детали и т.п., использованные картриджи и красящие ленты и т.п. являются собственностью Заказчика и передаются в соответствии с дефектными ведомостями или актами.

4. Порядок и сроки оказания Услуг. Гарантийный срок

4.1. Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем после получения заявки структурного подразделения Заказчика, по телефону, посредством электронной почты или через автоматизированную систему, в порядке, определенном настоящим договором.

4.2. Время реакции Исполнителя на рассмотрение заявки – не более 1 часа с момента регистрации заявки Заказчиком. В течение указанного времени представитель Исполнителя обязан связаться с сотрудником Заказчика по вопросу исполнения заявки.

4.3. В случае обнаружения незначительных неисправностей работы СВТ (неисправностей, требующих проведения текущего ремонта 1-5 категории), не требующих ремонта и/или модернизации СВТ, время устранения неисправностей работы СВТ составляет – не более 4 часов с момента регистрации заявки.

При определении Исполнителем необходимости проведения ремонта и/или модернизации СВТ, Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявки произвести дефектацию СВТ с указанием сроков проведения ремонта и/или модернизации, которые определяются в зависимости от наличия необходимых запасных частей и/или узлов и сложности производимых работ, но не могут превышать 3 (трех) месяцев.

Примечание: в отдельных случаях по согласованию Сторон посредством электронной почты сроки устранения незначительных неисправностей работы СВТ, проведения ремонта и/или модернизации могут быть изменены.

4.4. Претензии по качеству ремонта или модернизации СВТ могут предъявляться в течение действия послеремонтного гарантийного срока, а по качеству ТО – в течение срока действия настоящего договора.

4.5. Послеремонтный гарантийный срок на СВТ устанавливается с момента подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг:

- для текущего ремонта – 1 месяц;
- для среднего ремонта – 3 месяца;
- для модернизации – 3 месяца.

4.6. Послеремонтный гарантийный срок распространяется на сборочные единицы, узлы, подвергавшиеся ремонту, при условии выполнения Заказчиком требований эксплуатационно-технической документации на СВТ. На замененные узлы и детали устанавливается гарантия в соответствии со сроками, предоставляемыми заводами-изготовителями. В случае выхода из строя СВТ в период гарантийного срока Исполнитель устраняет неисправности за свой счет.

5. Порядок и сроки сдачи-приемки Услуг

5.1. Ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, Исполнитель вместе с актами сдачи-приемки оказанных услуг представляет Заказчику:

- протокол согласования цен устройств (комплектующих узлов, деталей, картриджей и др.), использованных при ремонте и обслуживании СВТ Заказчика;
- сводный акт сдачи-приемки оказанных услуг, содержащий расшифровку кода и количество оказанных Услуг;
- дефектная ведомость на замену неисправных узлов (деталей) в СВТ Заказчика;
- акт о выполнении работ по ремонту, модернизации и периодическому техническому обслуживанию СВТ и замене расходных материалов (приложение 4), подписанных уполномоченными лицами.

5.2. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг подписать его и один экземпляр направить Исполнителю или в тот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг.

5.3. В случае аргументированного отказа Заказчика от приемки оказанных Услуг Стороны составляют двусторонний акт с перечнем замечаний и указанием сроков их устранения. После осуществления доработок сдача-приемка Услуг осуществляется повторно в порядке, определенном в п. 5.2 настоящего договора.

5.4. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик не подпишет его или не даст мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг, Услуги считаются оказанными и подлежат оплате согласно пункту 3.7. настоящего договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего договора.

6.2. В случае несвоевременного устранения незначительных неисправностей работы СВТ в сроки, определенные в п. 4.3 настоящего договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 2 базовых величин за каждый

случай несвоевременного устранения неисправностей работы СВТ.

6.3. В случае несвоевременного выполнения работ по ремонту и/или модернизации СВТ в сроки, согласованные Сторонами в порядке, определенном в п. 4.3 настоящего договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 1 базовой величины за каждый случай несвоевременного выполнения работ по ремонту и/или модернизации СВТ. Размер базовой величины определяется на день уплаты штрафа.

6.4. В случае несвоевременного выполнения работ по проведению дефектации СВТ в срок, определенный в п. 4.3 настоящего договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 0,25 базовых величин за каждый случай несвоевременного выполнения работ по проведению дефектации СВТ.

6.5. При несвоевременной оплате, оказанных Услуг, Заказчик уплачивает по требованию Исполнителя пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости оказанных Услуг.

6.6. При взыскании штрафа применяется размер базовой величины, действующий на день уплаты штрафа.

6.7. Уплата штрафных санкций (пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.8. Исполнитель несет ответственность за разглашение или ненадлежащее использование ставшей ему известной конфиденциальной информации согласно законодательству Республики Беларусь. Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, причиненные разглашением или иным неправомерным использованием ставшей ему известной конфиденциальной информации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых не несут ответственности (например, землетрясения, наводнения, пожары и др.). К обстоятельствам, освобождающим Стороны от ответственности, относятся также объявленные или фактические военные действия, гражданские беспорядки, блокада, эмбарго, забастовки (за исключением забастовок персонала Сторон).

7.3. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 5 (пяти) дней в письменной форме информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств. Факты, изложенные в сообщении, должны быть подтверждены Белорусской торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом.

7.4. После прекращения действия указанных обстоятельств, Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней сообщить об этом другой Стороне в письменной форме, указав при этом срок, к которому предполагается выполнить обязательства.

7.5. В случае не направления или несвоевременного направления уведомлений, предусмотренных п. 7.3. и п. 7.4. настоящего договора, Сторона не вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы, как освобождающие от ответственности условия и обязуется возместить другой Стороне причиненные этим убытки.

7.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени,

в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по исполнению настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров или в претензионном порядке. Получившая претензию Сторона обязана направить письменный ответ другой Стороне в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения претензии.

8.2. В случае недостижения согласия вышеуказанными способами, спор подлежит разрешению в судебном порядке в экономическом суде г. Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее — антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований и несовершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от коррупционных действий и (или) неполучения другой Стороной в десятидневный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет с приложением документов, подтверждающих данный факт, другая Сторона вправе отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке, направив соответствующее письменное уведомление первой Стороне.

9.4. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) не обеспечившая несовершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Республики Беларусь

10. Прочие условия

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течении 12 (двенадцати) месяцев.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к договору, подписанного уполномоченными представителями Сторон, кроме изменений местонахождения Сторон и их реквизитов, о чем Стороны письменно информируют друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения.

10.4. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Заказчика, путем

направления Исполнителю письменного уведомления за 30 (тридцать) дней до даты расторжения договора. Уведомление направляется заказным письмом с уведомлением о вручении на указанный в договоре адрес Исполнителя. В этом случае договор будет считаться расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления об отказе от договора, если иной срок не будет указан в уведомлении.

10.5. Настоящий договор составлен на 8 (восьми) листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.6. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются:

Приложение 1. Виды и состав услуг (состав работ) по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации СВТ на 2 л.;

Приложение 2. Перечень адресов зданий Заказчика на 1 л.;

Приложение 3. Прейскурант на услуги по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации СВТ и периферии на 1 л.;

Приложение 4. Акт о выполнении работ по ремонту, модернизации и периодическому техническому обслуживанию СВТ и замене расходных материалов на 2 л.

11. Места нахождения и реквизиты сторон

<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Белорусский межбанковский расчетный центр» ул. Кальварийская, 7, 220048, г. Минск, Республика Беларусь тел. +375 17 259 14 85 факс +375 17 375 34 03 официальный сайт: www.bisc.by; e-mail: agreement@bisc.by; СМДО: Org10841 ответственное подразделение – Отдел обслуживания технических средств и систем связи тел. +375 17 259 14 44; правовые вопросы – тел. +375 17 259 14 09, факс +375 17 373 91 66; финансовые вопросы – тел. +375 17 259 14 10. УНП 193002449, ОКПО 501297625000</p> <p>IBAN BY09 MMBN 3012 0717 8001 0000 0000 в ОАО «Банк Дабрабыт», ул. Коммунистическая, 49, пом.1, 220002, г. Минск, Республика Беларусь BIC MMBNBY22</p>	<p>Исполнитель: <i>Реквизиты Исполнителя</i></p>
<p><i>Должность</i></p> <p>_____ <i>Ф.И.О.</i></p> <p>« » 2024 г.</p>	<p><i>Должность</i></p> <p>_____ <i>Ф.И.О.</i></p> <p>« » 2024 г.</p>

Виды и состав услуг (работ) по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации СБТ

№ п/п	
1.	Техническое обслуживание СБТ
1.1.	Техническое обслуживание персонального компьютера, включает, как минимум: внутренняя очистка от пыли системного блока, монитора, клавиатуры, мыши, всех составных частей; внешняя чистка от загрязнений всех составных частей; смазка механических устройств; очистка от пыли внутренних объемов блоков питания; промывка и смазка вентиляторов; очистка экранов мониторов от пыли и загрязнений.
1.2.	Техническое обслуживание ноутбука (моноблока), включает, как минимум: внутренняя очистка от пыли ноутбука (моноблока), клавиатуры, мыши; внешняя чистка от загрязнений всех составных частей; промывка и смазка вентиляторов; очистка экранов от пыли и загрязнений.
1.3.	Техническое обслуживание сервера, системы хранения данных, включает, как минимум: очистка от пыли и загрязнения; промывка и смазка вентиляторов; замена термопасты под радиаторами процессоров; проверка контактов и соединений; тестирование процессора, памяти, жестких дисков сетевых контроллеров.
1.4.	Техническое обслуживание принтера, МФУ, сканера, разделяется на матричные формата А4, А3 и производительные (типа EPSON DFX-8500, DFX-9000, Printronix), струйные формата А4, А3 и производительные, МФУ формата А3 и А4, допускается также разделение на монохромные и цветные, включает, как минимум: чистка корпуса от загрязнений; чистка внутренних частей матричного принтера; промывка и смазка движущихся частей; очистка и промывка печатающих головок матричных и струйных принтеров; промывка механизма парковки картриджей струйного принтера; очистка от пыли и промывка считывающего элемента в сканерах.
1.5.	Техническое обслуживание ИБП, включает, как минимум: внутренняя очистка от пыли, проверка параметров.
1.6.	Диагностика или экспертиза технического состояния СБТ, с выдачей экспертного заключения о наличии дефектов, возможности восстановления работоспособности, требуемой категории ремонта, ориентировочной стоимости и доступности необходимых комплектующих.

1.7.	Замена картриджей в принтерах, МФУ и копировальной технике.
1.8.	Замена батареек на периферийных устройствах (клавиатура, мышь), замена батарейки «биос» на материнской плате системного блока.
2.	Ремонт СБТ
2.1.	Текущий ремонт 1 категории, включает как минимум: замену или восстановление отдельных дефектных деталей, узлов и механизмов в персональном компьютере (жестких дисков, процессоров, оперативной памяти, блоков питания, вентиляторов и т.п.)
2.2.	Текущий ремонт 2 категории, включает как минимум: замену аккумуляторов в ИБП, замену лёгкосъёмных аккумуляторов в ноутбуках.
2.3.	Текущий ремонт 3 категории, включает как минимум: ремонт механических частей матричных и струйных принтеров.
2.4.	Текущий ремонт 4 категории, включает как минимум: ремонт либо замену периферийных устройств (клавиатура, мышь и т.п.).
2.5.	Текущий ремонт 5 категории, включает как минимум: замену на сервере жестких дисков.
2.6.	Средний ремонт 1 категории, включает как минимум: ремонт материнских плат компьютеров, ремонт электронных плат принтеров, ИБП.
2.7.	Средний ремонт 2 категории, включает, как минимум: ремонт механических частей монохромных МФУ, замена нагревательного элемента МФУ.
2.8.	Средний ремонт 3 категории, включает как минимум: ремонт мониторов, замена экранов ноутбуков, замена экранов моноблоков.
2.9.	Средний ремонт 4 категории, включает, как минимум: ремонт сервера с заменой процессора, материнской платы, блока питания, памяти, адаптеров.
2.10.	Средний ремонт 5 категории, включает, как минимум: ремонт материнской платы ноутбука (моноблока), замена в ноутбуках встроенного аккумулятора, замена батарейки «биос» на материнской плате ноутбука (моноблока).
2.11	Средний ремонт 6 категории, включает, как минимум: ремонт производительных матричных принтеров (типа Epson DFX8500).
2.12	Модернизация, включает как минимум: установку дополнительных устройств (узлов и деталей), модулей памяти, HDD, замену процессоров, материнских плат на более производительные.

Заказчик:	Исполнитель:
<i>Ф.И.О.</i>	<i>Ф.И.О.</i>

Перечень адресов зданий Заказчика

Здания ОАО «БМРЦ»	Почтовый адрес расположения оборудования
ОВЦ	220048, г. Минск, ул. Кальварийская, 7;
РВЦ	220114, г. Минск, ул. Калиновского, 72а;
помещение в здании НБ РБ	220008, г. Минск, ул. Ленина, 14, каб. 1314.

Заказчик:	Исполнитель:
_____ <i>Ф.И.О.</i>	_____ <i>Ф.И.О.</i>

Прейскурант на услуги по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации СВТ

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость

Заказчик:	Исполнитель:
<i>Ф.И.О.</i>	<i>Ф.И.О.</i>

к договору _____

от « » 2024 г.

О выполнении работ по ремонту, модернизации и периодическому техническому Обслуживанию СВТ и замене расходных материалов

в соответствии с договором от _____ № _____.

В _____ 2024г.

ОАО "БМРЦ" адрес заказчика*

№ п/п	Инвентарный номер СBT	Код услуг (работ)	Подпись специалиста "Исполнителя"	Подпись "Заказчика"	Ф.И.О. "Заказчика"	Примечание
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

*Необходимо указать адрес заказчика, где была выполнена услуга (работа)

Примечание: расшифровку кодов услуг (работ) смотреть на обороте.

Заказчик:	Исполнитель:
<i>Ф.И.О.</i>	<i>Ф.И.О.</i>

Наименование услуг	Код услуги
Техническое обслуживание СBT	
Техническое обслуживание персонального компьютера (рабочей станции и т.п.)	ТО 1
Техническое обслуживание ноутбука	ТО 2
Техническое обслуживание сервера, систем хранения данных	ТО 3
Техническое обслуживание принтера, МФУ формата А4	ТО 4
Техническое обслуживание принтера или МФУ формата А3	ТО 5
Техническое обслуживание матричного принтера (DFX 8500. DFX 9000. Printronix) и подобным	ТО 6
Техническое обслуживание сканера	ТО 7
Техническое обслуживание ИБП	ТО 8
Диагностика или экспертиза технического состояния СBT, с выдачей экспертного заключения	ЭТС
Замена расходных материалов	
Замена картриджей в принтерах, МФУ и копировальной технике	ЗРМ 1
Замена батареек на периферийных устройствах СBT (клавиатура, мышь), замена батарейки «биос» на материнской плате системного блока	ЗРМ 2
Ремонт СBT	
Текущий ремонт 1 категории (замена отдельных дефектных деталей, узлов в персональном компьютере)	ТР 1
Текущий ремонт 2 категории (замена аккумуляторов в ИБП, замена лёгкосъёмных аккумуляторов в ноутбуках)	ТР 2
Текущий ремонт 3 категории (ремонт механических частей матричных и струйных принтеров)	ТР 3
Текущий ремонт 4 категории (ремонт либо замена периферийных устройств (клавиатура, мышь и т.п.).	ТР 4
Текущий ремонт 5 категории (замена на сервере жестких дисков).	ТР 5
Средний ремонт 1 категории (ремонт материнских плат компьютеров, ремонт электронных плат принтеров, ИБП).	СР 1
Средний ремонт 2 категории (ремонт мех.частей МФУ)	СР 2
Средний ремонт 3 категории (ремонт мониторов, замена экранов ноутбуков, моноблоков)	СР 3
Средний ремонт 4 категории (ремонт сервера с заменой процессора, материнской платы, блока питания, памяти, адаптеров.)	СР 4
Средний ремонт 5 категории (ремонт материнской платы ноутбука (моноблока), замена в ноутбуках встроенного аккумулятора, замена батарейки «биос» на материнской плате ноутбука (моноблока).	СР 5
Средний ремонт 6 категории (ремонт производительных матричных принтеров типа Epson DFX8500)	СР 6
Модернизация СBT	
Модернизация	М

Заказчик:	Исполнитель:
<i>Ф.И.О.</i>	<i>Ф.И.О.</i>